

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 03.10.2010 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МДОУ д/с № 2 «Вишенка»
от 03.10.2010 года № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка»

Коломенский район, 2010

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДООУ (далее – Уполномоченный) избирается общим собранием трудового коллектива (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа открытым голосованием) или назначается заведующим ДООУ.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ДООУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов участников образовательного процесса в ДООУ.

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком не менее чем на 2 года. Назначение на должность иного заведующего ДООУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ДООУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – общего собрания трудового коллектива).

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ДООУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ДООУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ДООУ - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с заведующим ДОУ, представителями администрации ДОУ, органов самоуправления ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ДОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ДОУ
- ставить перед заведующим ДОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса.);
- выступать с докладом на заседаниях ДОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка администрации Коломенского муниципального района (если по существу разбираемой жалобы, обращения заведующим ДОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ДООУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ДООУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данного ДООУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;

- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения;
- обратиться за консультацией и помощью к Уполномоченному по правам ребенка администрации Коломенского муниципального района, и иные социальные службы района.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ДОУ.

5.2. Администрация ДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ДОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов ДОУ.

5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ДОУ.

Пролито и пронумеровано 5 листов
Заведующий МДОУ д/с № 2 «Вишенка»

Т.Л. Стрельникова

