

Управление образования
Коломенского муниципального района

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
Протокол от 25.08.2015 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МДОУ д/с № 2 «Вишенка»
от 26.08.2015 года № 117-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об общественных объединениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.
- 2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. Функции

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса. Вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.
- 3.12. Присутствует по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных совещаниях по дошкольному воспитанию.
- 3.13. Содействует установлению внешних связей с государственными (муниципальными) и общественными организациями.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органах самоуправления об организации и проведения воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

- 5.1. Комитет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - за выполнение решений, рекомендаций;
 - за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - за бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины состава. Решение принимают простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа по ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в пять лет и не подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Прошито и пронумеровано 4 листов
Заведующий МДОУ д/с № 2 «Вишенка»

Т.Л. Стрельникова

