



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 01 2017 № 144

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Коломна от 27.01.2017 № 74 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Коломна», постановление администрации Коломенского муниципального района от 06.09.2016 № 2359 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского муниципального района».

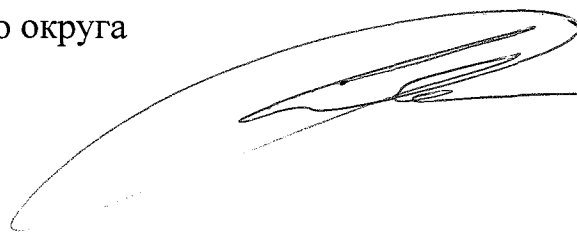
2. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского городского округа Московской области, согласно приложению.



3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации Коломенского городского округа и разместить на официальном сайте Коломенского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kolomnograd.ru](http://www.kolomnograd.ru).

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Коломенского городского округа Московской области П.Н. Родина

Глава Коломенского городского округа  
Московской области



Д.Ю. Лебедев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Коломенского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – родительская плата, учреждение), в том числе категории родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается.

1.3. Денежные средства, получаемые дошкольными учреждениями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

1.4. Контроль за своевременным и правильным внесением родительской платы, целевым использованием денежных средств, внесенных в качестве родительской платы, осуществляется руководителем учреждения.

1.5. Использование дошкольным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

1.6. Расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, могут приобретаться за счет средств бюджета Коломенского городского округа.

## 2. Взимание родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Коломенского городского округа Московской области.

2.2. Родительская плата устанавливается в фиксированной сумме в рублях с одного ребенка в день.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой у родителей (законных представителей).

2.4. Родительская плата не взимается за дни, в которые ребенок не посещал учреждение:

1) в связи с болезнью (согласно представленной медицинской справке), карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения

аварийных или ремонтных работ) или по иной уважительной причине по заявлению родителей (законных представителей);

2) на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода;

3) выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Если ребенок не посещал учреждение при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

2.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно по квитанциям до 15 числа следующего за отчетным месяцам путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения. Услуги кредитных организаций (банков) по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

### 3. Льготы по взимаемой родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в муниципальных образовательных организациях Коломенского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, снижается на 50 процентов (ч. 2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за счет средств местного бюджета, предусмотренных образовательным учреждением на указанные цели на соответствующий финансовый год, в следующих случаях:

1) за присмотр и уход за детьми с умственной отсталостью (лёгкая, умеренная, тяжелая степень) или сложным дефектом;

2) если один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;

3) если один из родителей (законных представителей) является ветераном боевых действий (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

4) если родители (законные представители) имеют трех и более несовершеннолетних детей или совершеннолетних детей, не достигших 23 лет и обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения.

3.3. Размер родительской платы снижается на 25 процентов:

1) если один из родителей (законных представителей) проходит военную службу по призыву или является курсантом;

2) если один из родителей (законных представителей) является инвалидом III группы;

3) если оба родителя (законных представителя) являются студентами, обучающимися по очной форме обучения.

3.4. Если родители (законные представители) имеют право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному основанию по выбору родителя (законного представителя).

3.5. В целях предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) справку о составе семьи.

4) документы, подтверждающие право на льготу:

4.1. справка об инвалидности ребенка;

4.2. распоряжение из органов опеки и попечительства о назначении опекуна;

4.3. медицинское заключение о заболевании;

4.4. справка об инвалидности одного из родителей;

4.5. удостоверение участника боевых действий;

4.6. удостоверение многодетной семьи или справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

4.7. справка из военкомата о прохождении военной службы;

4.8. справка из ВУЗа об обучении по очной форме.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. Руководитель учреждения обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность предоставленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

3.9. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате либо отказывает в предоставлении льготы в случае неполноты или недостоверности предоставленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

3.10. В случае утраты права на льготу по родительской плате родители (законные представители) обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя учреждения. Предоставление льготы прекращается со дня утраты права на льготу.

3.11. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае предоставления родителем (законным представителем) недостоверных документов (сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.12. В целях возмещения недополученных доходов для финансового обеспечения затрат, в связи с предоставлением вышеуказанных льгот по родительской плате, учреждения обеспечивают финансирование вышеуказанных расходов за счет субсидий на выполнение муниципального задания или бюджетной сметы.

#### 4. Компенсация родительской платы

4.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации в Коломенском городском округе Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного

образования, выплачивается компенсация платы за присмотр и уход за детьми в указанных образовательных организациях.

4.2. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты устанавливаются в соответствии с законодательством Московской области.