

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Коломенского муниципального района и порядке их отчисления от 27.06.2013 года № 1319, Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Вишенка» (далее МДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал коррекционный детский сад;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в МДОУ

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в МДОУ.

Прошито и пронумеровано 2 листов
Заведующий МДОУ д/с № 2 «Вишенка»

Т.Л. Стрельникова

